

آموزش برنامه تعديل جامع دانــــا

مقــدمـــه:

تعدیل در لغت به معنی معتدل کردن،متعادل کردن ،به حد وسط آوردن ، تقسیم کردن از روی عدالت و ودر حرفه مهندسی، در ارتباط با قراردادها و پیمانهای مطالعه ، طراحی،نظارت،ساخت و اجرا،بروز در آوردن تعرفه خدمات مهندسی و قیمت پیمانهای ساخت و اجرا در زمان واقعی انجام کار است.

نرم افزار حاضر تحت عنوان نسخه حرفه ای برنامه جامع تعدیل، حاصل ویرایش و ارتقای برنامه تعدیل نسخه ۱.۰.۱ و۲.۰.۲ می باشد که جهت محاسبه تعدیل صورت وضعیتهای کارکرد پیمانکاران بر مبنای شاخصهای پیوست سه می باشد. که بدین صورت معرفی و ارائه میگردد.



قابلیتهای برنامه:

- 🗸 پشتیانی از کلیه فهارس نظام فنی و اجرایی کشور
- 🗸 محاسبه تعدیل صورت وضعیت پیمانها بر اساس شاخصهای پیوست سه
- 🗸 تنظیم جدول یک و دو تعدیل مطابق فرمهای مندرج در بخشنامه ۱۰۱/۱۷۳۰۷
 - 🗸 محاسبه شاخص کلی تجهیز و برچیدن کارگاه
- 🗸 شامل شاخصهای قطعی پیوست سه از سه ماهه اول سال ۱۳۸۲تا آخرین شاخص اعلام شده.
 - 🗸 قابلیت تعریف و بروز آوری شاخصهای جدید تا سه ماه چهارم سال ۱۴۰۵
- ✓ قابلیت تعیین آخرین <u>شاخصهای</u> قطعی اعلام شده بصورت <u>علی الحساب</u> برای محاسبه تعدیل دوره های که شاخص قطعی آنها اعلام نشده باشد.
 - 🗸 قابلیت تشخیص و تفکیک دوران مجاز و غیر مجاز پیمان بر اساس مدت پیمان و مدتهای تمدید شده.
 - 🗸 محاسبه شاخص میانگین دوره پیمان و اعمال آن برای محاسبه تعدیل دردوران تاخیر.
- \checkmark محاسبه تعدیل ده صورت وضعیت کار کرد بصورت یکجا در یک فایل برنامه(برای هرده تعدیل یک فایل) \checkmark

جهت شروع کار با برنامه اولین کار فعال کردن ماکرو است.

نحوه فعال کردن ماکرو در اکسل

برنامه اکسل را اجرا کرده و بر روی منوی File کلیک کنید.



با انتخاب گزینه **Options** صفحه زیر ظاهر میشود.

وارد قسمت Trust Center کلیک کنید.

	Excel Options ? ×
General Formulas	Help keep your documents safe and your computer secure and healthy.
Proofing	Protecting your privacy
Save	Microsoft cares about your privacy. For more information about how Microsoft Excel helps to protect your privacy, please
Language	Show the Microsoft Excel privacy statement
Advanced	Office.com privacy statement
Customize Ribbon	Customer Experience Improvement Program
Quick Access Toolbar	Security & more
Add-Ins	Learn more about protecting your privacy and security from Office.com.
Trust Center	Microsoft Trustworthy Computing
	Microsoft Excel Trust Center
	The Trust Center contains security and privacy settings. These settings help keep your computer secure. We recommend that you do not change these settings.
	OK Cancel

در منوی ظاهر شده وارد قسمت Macro Settings شده .

بعد ازاینکه گزینه چهارم (OK ... Enable All Macros (Not...) انتخاب نمودید بر روی OK کلیک کرده سپس اکسل را ببندید و دوباره باز کنید به این ترتیب ماکرو فعال شده و برنامه آماده کار است.

	Trust Center	? ×
Trusted Publishers	Macro Settings	
Trusted Locations Trusted Documents Add-ins ActiveX Settings Protected View Message Bar External Content File Block Settings Privacy Options	Macro Settings Disable all macros without notification Disable all macros except digitally signed macros Disable all macros (not recommended; potentially dangerous code can run) Developer Macro Settings Trust access to the YBA project object model	
	ОК	Cancel

معرفی و راهنمای نحوه کار با برنامه :

الف : شیت اول شامل راهنمای مختصر و نحوه کار با برنامه می باشد.

حب اجراک بربامه لفا ماکرو را پر مسیریر فعان کیپ (Chice 2007 ک Office 2010) سپس دواره بربامه را اجرا کیپ Office Button → Excel Option → Trust Center → Trust Center setting → Macro Settings → Excel Option (عرف معرف کی تعویز و برجید کا معرف فهارس پر اساس مخشنامه سازمان مدیریت و پرنامه ریزگ گشور است تعدیل صورت و فتعیت بیمانها پر اساس شاخصهای بیوست سه عاصبه تعدیل صورت و فتعیت بیمانها پر اساس شاخصهای بیوست سه عاصبه تعدیل صورت و فتعیت بیمانها پر اساس شاخصهای بیوست سه عاصبه تعدیل صورت و فتعیل ممانی فرمهای مدیر در بخشنامه ۲۰۱/۲۱۲ آخرین شاخص اعلام شده. معرف فریز آوری شاخصهای جدید تا سه ماه و نوان اکار۲۸۲۱ آخرین شاخص اعلام شده. البلت تعریف و بروز آوری شاخصهای جدید تا سه ماه وان سال۲۸۲۱۲ آخرین شاخص اعلام شده. البلت تعریف و بروز آوری شاخصهای جدید تا سه ماه و نوان اکار۲۸۲۱ آخرین شاخص اعلام شده. البلت تعریف و بروز آوری شاخصهای جدید تا سه ماه و بیمان و معانه و مدینای تعدید شده. عاصبه تعدیل و بروز آوری شاخصهای جدید تا سه ماه و بیمان برای محاصبه تعدیل دوره های که شاخص قطعی آنها اعلام عاصبه تعدیل تا ده صورت و فویمان و اعمان آن برای محاصبه تعدیل در دوران تاخیر. البلت تعریف و براز آوری شاخصهای از معان آن برای محاصبه تعدیل در دوران تاخیر البلت تعریف را برای معاصبه تعدیل با مربط ای مراح معن و مدینای و مدنوای تعدید شده به انمام برد زیر می شد. البلت نیر و از برای معاصبه تعدیل بیمانهایی که پس از انمام دورد نوای تونید. در نین ۱ برای معاصبه تعدیل بیمانهایی که پس از انمام دوره نوای تعدید شده به انمام برسد. در نین ۱ برای معاصبه تعدیل بیمانهایی که در مدن تهمان به انمام برسد. در نین ۱ برای معاصبه تعدیل بیمانهایی که پس از انمام دوره نمانه و مدنوای تمدید شده به انمام برسد. در نین ۱ برای معاصبه تعدیل بیمانهایی که در مدن تهمان به انمام برسد. در نین ۱ برای معاصبه تعدیل بیمانهایی که پس از انماه دوره برسانه مدنوای تمدید شده به انمام برسد. در نین ۱ برای معاصبه تعدیل بیمانهای نید در این برگه می نوانه برامم برس در نین ۱ برای معاصبه تعدیل بیمانهای نید در این برگه می نوانید مانم برسد. می در نور و مینه مانی برنامه می باشد در این برگه می نواید به میر نست می می نید دور می و مین نین برای و دور هایکه شاخصی تمی قوید. در نین ۱ برای معاصبه تعدیل بیمانهم		
مع م	رنامه لطفا ماکرو را از مسیرزیر فعال کنید. (Office 2007 & Office 2010) سپس دوباره برنامه را اجرا کنید.	جهت اجرای ب
ببليه بل من	Office Button> Excel Option> Trust Center> Trust Center setting> Macro Settings> Ena	able all Macros
بالبنيها برنامه : بالم بدول كو دو تعديل مدان فرمواي مندر در يخشنامه ١/ ١/ ١/ ٢/ ٢/ بالب شاخص كلى تجهيز و يرجيد كارة بالبت تعريف و بروز أور شاخصهاي جريد سه از سه هاه اول سال ١/ ١/ ٢/ ١/ أخرين شاخص اعلام شد. بالبت تعريف و بروز أور شاخصهاي جريد سه از سه هاه اول سال ١/ ١/ ١/ أخرين شاخص اعلام شد. بالبت تعريف و بروز أور شاخصهاي جريد سه از سه هاه وار سال ١/ ١/ ١/ أخرين شاخص اعلام شد. بالبت تعريف و بروز أور شاخصهاي جريد سه از سه هاه وار سال ١/ ١/ المان براي محاسبه تعديل دوره هاي كه شاخص قطعي آنها اعلام مده شد. بالبت تعريف و بروز أور شاخصهاي جريد اسه ماه جهارم سال مدان براي محاسبه تعديل دوره هاي كه شاخص قطعي آنها اعلام البت تشخص و بروز أور شاخصهاي جريدان و عرز مراد براي المان مدن براي محاسبه تعديل دوره هاي كه شاخص قطعي آنها اعلام البت تشخص و نقري شاخص قطعي آنها أن براي محاسبه نديمان و مدانهاي تمديد شد. بالبت تشخص و نور براية براي معان و عرز مراد براي محاسبه تعديل دوروان تاخير بالبت تعريف و براية مداورة و عرز مراد باله مديريت و اعمال محاسبات برنامه مي باشد. كه شامل مورد زير مي باشه بالبي تو يرا باله مرابوط به مشخصات بيمان مي باشد. كه فيلدهاي مورد نظر با توجه به موضوع بيمان ير مي شوين بالبي بالار بالان مع ماروط به مشخصات بيمان مي المان دور نا يعين مي شود بالبي و برا براي محاسبه تعديل بيمانهايي كه سر از المام دوره بيمان و مدانهاي تمديد شد به انمام برس. بالبي الار بال محاسبه تعديل بيمانهاي كه سر از المام دوره بيمان و مدانهاي تمديد شد به انمام برس. بالار بالار بالا محاسبه تعديل بيمانهاي كه سر از المام دوره بيمان و مدانهاي تمديد شد به انمام برس. بالار بالار بالار محاسبه تعديل بيمانهاي كه سر از المام دوره بيمان و مدانهاي تمديد شد به انمام برس. بالار بالار بالار محاسبه تعديل بيمانهاي كه در مدن بيراي مان بران الا بالار المان مي المي مي من براي براي براي مان براي مي مان براي مورد به ميمان مي مران مان مي يا مع در مان بالا الم براي مان مان براي مع مان مي را مورد و ميعيماي كان مرد ال مري الار براي محاسبه تعديل بيمانهاي كه در مان بيراي مان براي المان مي الان مودو موليه يك مان مورد و مولي مان مان مان مي براي مولي المان براي مان مي الان مان مي المان مورد و مولي مان مان مان مي مان مورد به مي بران مورد عان مان مان ما	براي تمامې فهارس بر اساس بخشنامه سازمان مديريت و برنامه ريزي گشور	
بتابیم جدول یک و دو تعدیل مطابق فرمهای مندرج در بخشنامه ۲۰۱۱/۱۷۱۰ آخرین شاخص اعلام شده. بتابیم شاخص کلی تجهیز و برچیدن کارگاه بابلت تعریف و برواژوری شاخصهای جدید تا سه ماقه اول سال۱۷۲۸/۱۱ آخرین شاخص اعلام شده. بابلت تعریف و برواژوری شاخصهای جدید تا سه ماقه اول سال۱۹۲۸ آخرین شاخص اعلام شده. بابلت تعریف و برواژوری شاخصهای جدید تا سه ماقه بهارم سال ۲۰۱۵ بابلت تشخیص و تفکیک دوران مجاز و غیر مجاز بیمان بر اساس مدت بیمان و مدتهای تعدیل دوره های که شاخص قطعی آنها اعلام منده ناشد. بابلت تشخیص و تفکیک دوران مجاز و غیر مجاز بیمان بر اساس مدت بیمان و مدتهای تمدید شده بابلت تشخیص و تفکیک دوران مجاز و غیر مجاز بیمان بر اساس مدت بیمان و مدتهای تمدید شده بابلت تشخیص و تفکیک دوران مجاز و غیر مجاز بیمان بر اساس مدت بیمان و مدتهای تمدید شده بابلت تشخیص و تفکیک دوران مجاز و غیر مجاز بیمان بر اساس مدت بیمان و مدتهای تمدید شده بابلت تشخیص و تفکیک دوران مجاز و غیر مجاز بیمان بر اساس مدت بیمان و مدتهای تمدید شده بابلت تشخیص و تفکیک دوران مجاز و غیر مجاز بیمان بر اساس مدت بیمان و مدتهای تمدید شده بابلت تشخیص و تفکیک دوران مجاز و غیر مجاز بیمان بر اساس محاسبات برنامه می باشد. که شامل مورد زیر می باشد. بر میا ۲۰۱۵ مربوط به مدیریان و اعمان محاسبات برنامه می باشد. که شامل مورد زیر می باشد. بر با ۲۰ برای محاسبه تعدیل بیمانهایی که بس از انمام دوره بیمان و مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. بر با ۲۰ برای محاسبه تعدیل بیمانهایی که در مدت بیمان به انمام برسد . بر با ۲۰ برای محاسبه تعدیل بیمانهایی که در مدت بیمان به انمام برسد . بر بر ۲۰ برای محاسبه تعدیل بیمانهایی که در مدت بیمان به انمام برسد . بر بر ۲۰ برای محاسبه تعدیل بیمانهایی که در مدت بیمان به انمام برسد . بر بر ۲۰ برای محاسبه تعدیل بیمانهایی که در مدت بیمان موان را با تیک مشخص نمانم برای دوره هایکه شاخص قطعی آنها مدر بر ۲۰ برای محاسبه تعدیل بیمانهایی که در مدت به ازمان مردن را با تیک مشخص نمانم . بر بر بر برای محاسبه تعدیل بیمانهایی که در مدت به انمام برس در برای موره مورد وزم هایکه شاخص قطعی آنها مازم شده باند. برای مرد برد می برای می نابی برنامه می باشد . در این بخش شماره مورت وضعیتهای تاریخ شاخص قطعی آنها مازم شده بینی برای موره به دوره کارکرد فر مورت وضعیت تعیل نوشنهه اید آخرین میل ه		ئابلىتھاي برنامە :
تظیم جدول یک و دو تعدیل مطابق فرمهای مدرح در بخشنامه (۱/۱۳۰۷) آخرین شاخص اعلام شده. بحاسبه شاخص کلی تجهیز و برچیدن کارگاه البلیت تعریف و بروژوری شاخصهای جدید تا سه ماه چهارم سال ۱۴۰۵ آخرین شاخص اعلام شده. البلیت تعریف آخرین شاخص قطعی اعلام شده بصورت علی الحساب برای محاسبه تعدیل دوره های که شاخص قطعی آنها اعلام شده باشد. البلیت تشخیص و تفکیک دوران مجاز و غیر مجاز بیمان بر اساس مدت بیمان و مدنهای تمدید شده. بریب شاخص میانگین دوره پیمان و اعمال آن برای محاسبه تعدیل دوروان تاخیر. البلیت تشخیص و تفکیک دوران مجاز و غیر مجاز بیمان بر اساس مدت بیمان و مدنهای تمدید شده. بحاسبه تعدیل تا ده صورت وضعیت کارکرد ال مالمات بحو کار با برامه . ال مالمات بحو کار با برامه . ال مالمات بحو کار با برامه . المالمات بحو کار با برامه مربوط به مدیریت و اعمال محاسبات برنامه می باشد.که شامل مورد زیر می باشد. وضع : قبلد مربوط به (محاسبه تعدیل با ضریب) بصورت زیر نعین می شود. نریب ۹۵۰، برای محاسبه تعدیل بیمانهای که پس از اتمام دوره بیمان و مدنهای تمدید شده به اتمام برس می شد. درب ۹۵۰، برای محاسبه تعدیل بیمانهای که پس از اتمام دوره بیمان و مناع یا تعده به اتمام برس. درب ۱۹۹۵، برای محاسبه تعدیل بیمانهایی که پس از اتمام دوره بیمان و مدنهای تمدید شده به اتمام برس می. درب ۱۹۹۵، برای محاسبه تعدیل بیمانهای که در مدت پیمان به اتمام مرس . درب ۱۹۹۵، برای محاسبه تعدیل بیمانهای که در مدت لیمان به اتمام درسد. درب ۱۹۹۵، برای محاسبه تعدیل بیمانهای که پس از اتمام دوره بیمان و از با تیک مشخص نمانه برای دوره هایکه شاخص قطعی آنه درب ۱۹۹۵، برای محاسبه تعدیل بیمانهای که درمت ایمان به اتمام برسد. درب ۱۹۹۵، برای موزه به دوره کارگرد هر صورت وضعیت می باید در این برگه می توانید مشاوع و نمی نمین مورو هرای مردن مورو به دوره کارگرد هر صورت و ضعیت تعدیل نوشند و از بر ساد. مای را وارد دستید. دون درب دربان برای بیمان تان صورت وضعیت تعدیل نوشته اید آخرین میلغ محاسبه شده تعدیل را در فیند مربوع به (مر و و مرد و در مورتیک میلار در مورت و ضعیت تعدیل نوشته اید آخرین میلغ محاسبه شده تعدیل را در فیند مربوع به (میل و مرد این ویشی تخیری در وازه دری در ایز به آن مورت وضعیت تعدیل نوشته اید آخرین میلغ محاسبه شده میل را در فیند مربوط به (میل و ونی در ویزی دیر) در درم درم در اندر مرد مور	وضعيت پيمانها بر اساس شاخصهاي پيوست سه	نحاسبه تعديل صورت
مامل شاخصهای قطعی بیوست سه از سه ماهه اول سال۱۹۸۲ تأ ترین شاخص اعلام شده. مامل شاخصهای قطعی بیوست سه از سه ماهه اول سال۱۹۸۷ تأ ترین شاخص اعلام شده. ابلیت تعریف و بروز آوری شاخصهای جدید تا سه ماه چهارم سال ۱۹۰۵ نشده باشد. نشده باشد. بابلیت تشخیص و تفکیک دوران مجاز و غیر مجاز بیمان بر اساس مدت بیمان و مدنهای تمدید شده. بابلیت تشخیص و تفکیک دوران مجاز و غیر مجاز بیمان بر اساس مدت بیمان و مدنهای تمدید شده. بابلیت تشخیص و تفکیک دوران مجاز و غیر مجاز بیمان بر اساس مدت بیمان و مدنهای تمدید شده. بابلیت تشخیص و تفکیک دوران مجاز و غیر مجاز بیمان بر اساس مدت بیمان و مدنهای تمدید شده. بابلیت تشخیص و تفکیک دوران مجاز و غیر مجاز بیمان بر اساس مدت بیمان و مدنهای تمدید شده. بابلیت نیخ و مر نامه بار مواد و معیان و اعمال آن برای محاسبه تعدیل دردوران تاخیر. ا انماک نحو کار با برایم. بابلین جدول برانامه مربوط به مشخصات بیمان می باشد. که فیلدهای مورد نظر با توجه به موضوع بیمان بر می باشد. برین ۹۹۰، برای محاسبه تعدیل بیمانهایی که پس از انمام دوره بیمان و مدنهای تمدید شده به انمام برسد. برین ۹۹۰، برای محاسبه تعدیل بیمانهایی که پس از انمام دوره بیمان و مدنهای تمدید شده به انمام برسد. برین ۹۹۰، برای محاسبه تعدیل بیمانهایی که پس از انمام دوره بیمان و مدنهای تمدید شده به انمام برسد. در رین ۹۹۰، برای محاسبه تعدیل بیمانهایی که پس از انمام دوره بیمان و مدنهای تمدید شده به انمام برسد. در رین ۹۹۰، برای محاسبه تعدیل بیمانهایی که پس از انمام دوره بیمان و مدنهای تمدید شده به انمام برسد. در رین ۹۹۰، برای مصنح میدن بیمانهای که در مدت ویمان به انمانه مدتهای تمدید شده به انمام برسد. در رین ۹۹۰، برای موره به دوره کارکان هر صون مونی میقانه بیمان باز با تیک مشخص علی الحساب برای دوره هایکه شاخص قطعی آیها مان تشده باشد. دون میدر بیمان و روزه می برنامه می باشد. در این برگه می توانید شماره مورن وضیعیتهای کار کرد را وارد ریاد. در و از در نشاید. در از از دساید. در از از در نشاید. در از از در نشید. در روزیم میز می بیمان ان مورن وضعیت تمی اینهای بر نین میان محاسبه شده تعدیل را در فیلد مربوط به (میل و مورن وضیت در روزیم مینای در می برانام مان برنامه می باشد. در این بخش شماره مورن وضیعیها و تارین شاروع وایان مربوط به (میل و رون و زمان مرز) را وارد ساید. در ریز	تعدیل مطابق فرمهای مندرج در بخشنامه ۱۷۳٬۱۰۱	نظیم جدول یک و دو ز
مامل شاخصهاي قطعي بيوست سه از سه ماغه اول سال١٢٨١ أخرين شاخص اعلام شده. ابليت تعريف و بروزآوري شاخصهاي جديد تا سه ماه چهارم سال ١٢٠٥ شده ناشد. شده ناشد. عحاسبه شاخص ميانگين دوره بيمان و اعمال آن براي محاسبه تعديل دوره شاي كه شاخص قطعي آنها اعلام عحاسبه شاخص ميانگين دوره بيمان و اعمال آن براي محاسبه تعديل دردوران تاخير. العامتاي نحوه كار با برنامه العامتاي نحوه كار با برنامه العامتاي نحوه كار با برنامه العامتاي نحوه كار با برنامه العامتاي نحوه كار با برنامه الهامتاي نحوه كار با برنامه الين جدول برنامه مربوط به مشخصات بيمان مي باشد.كه فيلدهاي مورد نظر با توجه به موضوع بيمان پر مي باشد. وضيح : فيلد مربوط به (محاسبه تعديل با ضريبا) سورت زير تعيين مي شود. ريري ٩٩٠، براي محاسبه تعديل بيمانهايي كه پس از اتمام دوره بيمان و مدتهاي تمديد شده به اتمام برسد. ريري ٩٩٠، براي محاسبه تعديل بيمانهايي كه پس از اتمام دوره بيمان و مدتهاي تمديد شده به اتمام برسد. ريري ٩٩٠، براي محاسبه تعديل بيمانهايي كه پس از اتمام دوره بيمان و مدتهاي تمديد شده به اتمام برسد. ريري ٩٩٠، براي محاسبه تعديل بيمانهايي كه پس از اتمام دوره بيمان و مدتهاي تمديد شده به اتمام برسد. ريري ١٩٩٠، براي محاسبه تعديل بيمانهايي كه بر مد تاسه بيمان به انمام برسد. ريري ١٩٩٠، براي محاسبه تعديل بيمانهايي كه بر مدت بيمان به اتمام برسد. ريري ١٩٩٠، براي محاسبه تعديل بيمانهايي كه در مدت اوليه بيمان بان را با تيک مشخص نمايي. ريري ١٩٩٠، براي محاسبه تعديل بيمانهايي كه در مدت اوليه بيمان به انام برسد. درون و مربراي ممنخص كردن شاخص كلي تيميزوبرجيدن كارگاه و تعيين شاخص على الحساب براي دوره هايكه شاخص قطعي آنها ريري ١٩٩٠، براي محاسبه تعديل بيمانهايي كه در مدت اوليه بيمان بان را با تيک مشخص نماييد. يوني درون ميمزيو به دوره كاركرد هر صورت وضعيت مي باشد . در اين برگه مي توانيد مياي تايد شده به اتمام برسد . ميايد . درون ميرواي ورد به ماركرد هاري مورت وضعيت مي باشد . در اين بخش شماره صورت وضعيتهاي كاركرد ها ويرد ميايد . درمانيك. فيار گرد شارت مورت وضعيت مي باشد . در اين بخش شماره صورت وضعيتهاي كاركرد ور اورد ميايد . درمانيد. ميان وارزد نمايد.	تجهیز و برچیدن کارگاه	حاسبه شاخص كلي
ابلیت تعریف و بروژآوری شاخصهای جدید تا سه ماه چهارم سال ۱۴۰۵ شده باشد. شده باشد. جاسبه شاخص و نفکیک دوران مجاز و غیر مجاز بیمان بر اساس مدت بیمان و مدتهای تمدید شده. بابلیت تشخیص و نفکیک دوران مجاز و غیر مجاز بیمان بر اساس مدت بیمان و مدتهای تمدید شده. بحاسبه شاخص میانگین دوره بیمان و اعمال آن برای محاسبه تعدیل دردوران تاخیر. ا افتماک نحوه کار با برنامه: ا افتماک نحوه کار با برنامه: افیام تحویل با تمه بنام مالا مربوط به مدیریت و اعمال محاسبات برنامه می باشد.که شامل مورد زیر می باشد. وزنین جدول برنامه مربوط به مشخصات بیمان می باشد.که فیلدهای مورد نظر با توجه به موضوع بیمان پر می باشد. وزنین جدول برنامه مربوط به (محاسبه تعدیل با ضرب) بصورت زیر تعیین می شود. نریب ۹۵۰، برای محاسبه تعدیل با مربی) بصورت زیر تعیین می شود. نریب ۹۵۰، برای محاسبه تعدیل بیمانهایی که پس از اتمام دوره بیمان و مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. نریب ۹۵۰، برای محاسبه تعدیل بیمانهایی که پس از اتمام دوره بیمان و مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. دروب ۹۵۰، برای محاسبه تعدیل بیمانهایی که در مدت ایرانه بیمان و مانه مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. دروب ۹۵۰، برای محاسبه تعدیل بیمانهایی که در مدت اولیه بیمان به اتمام برسد. دروب ۱۹۷۰، برای محاسبه تعدیل بیمانهایی که در مدت اولیه بیمان به اتمام برسد. دروب ۱۹۷۰، برای محاسبه تعدیل بیمانهایی که در مدت اولیه بیمان به اتمام برسد. دروب دوم برای منظم به بیمان بایستی فهارس منظم به بیمان تان را با تیک مشخص نمائید. در و نصر میاری می برای معانی بیمان بایستی فهارس منظم به بیمان تان را با تیک مشخص علیمانید. در دوم برای می منخص کردن شاخص کلی نیمیزویرچیدن کارگاه و تعیین شاخص علی الاساب برای دوره هایکه شاخص قطعی آنها میارد. دروب سه برای ورود به مودو کارگرد هر صورت وضعیت می باشد . در این بخش شماره صورت وضعیتهای کار دروا و ولیکه شروع و ایران صرور و فیروز که قبار ای وردن شاخص کلی تومی باشد . در این بخش شماره صورت وضعیتها و تاریخ شروع و یان صورت وضعیتهای کار در او ارد مانید. مانید . بیند. ماز در زیر تعدیلی اورد زمانید.	عی پیوست سه از سه ماهه اول سال۱۳۸۲تا آخرین شاخص اعلام شده.	تنامل شاخصهاي قط
ابلیت تعریف آخرین شاخص قطعی اعلام شده بصورت علی الاحساب برای محاسبه تعدیل دوره های که شاخص قطعی آنها اعلام شده ناشد. عجاسبه شاخص میانگین دوره پیمان و اعمال آن برای محاسبه تعدیل دردوران تاخیر. بحاسبه شاخص میانگین دوره پیمان و اعمال آن برای محاسبه تعدیل دردوران تاخیر. ا اهنمای نحوه کار با برنامه: ا اهنمای نحوه کار با برنامه: ولین جدول برنامه مربوط به مشخصات پیمان می باشد.که فیلدهای مورد نظر با توجه به موضوع پیمان پر می باشد. وضح : فیلد مربوط به (محاسبه تعدیل با ضریب) صورت زیر تعیین می شود. وضح : فیلد مربوط به (محاسبه تعدیل با ضریب) صورت زیر تعیین می شود. نریب ۹۵۰۰ برای محاسبه تعدیل پیمانهایی که پس از اتمام دوره پیمان و مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. نریب ۹۵۰۰ برای محاسبه تعدیل پیمانهایی که پس از اتمام دوره پیمان و مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. نریب ۱۹۰۱ برای محاسبه تعدیل پیمانهایی که پس از اتمام دوره پیمان و مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. نریب ۱۹۰۱ برای محاسبه تعدیل پیمانهایی که پس از اتمام دوره پیمان و مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. نریب ۱۹۰۱ برای محاسبه تعدیل پیمانهایی که در مدت پیمان به اضافه مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. در و سمت فهارس منظم به پیمان بایستی فهارس منظم به پیمان تان را با تیک مشخص نمائید. مار نشده باشد. عادر نشده باشد. عادر نشده باشد. عادر نشده باشد. عادر نمائید. عادر نمائید. عادر نمائید. عادر نمائید. عادر نمائید. عادر نمانید. از وارد نمائید. ای و زمانید. ای و زمانید.	ري شاخصهاي جديد تا سه ماه چهارم سال ۱۴۰۵	ابلیت تعریف و بروز آور
ایلیت تشخیص و تفکیک دوران مجاز و غیر مجاز پیمان بر اساس مدت پیمان و مدتهای تمدید شده. بحاسبه شاخص میانگین دوره پیمان و اعمال آن برای محاسبه تعدیل دردوران تاخیر. باهنماک نحوه کار با برنامه اهنماک نحوه کار با برنامه ولین جدول برنامه مربوط به مشخصات پیمان می باشد.که فیلدهای مورد نظر با توجه به موضوع پیمان پر می باشد. ولین جدول برنامه مربوط به مشخصات پیمان می باشد.که فیلدهای مورد نظر با توجه به موضوع پیمان پر می باشد. وضح : فیلد مربوط به (محاسبه تعدیل با ضریب) بصورت زیر تعیین می شود. نریب ۹۵ برای محاسبه تعدیل پیمانهایی که پس از اتمام دوره پیمان و مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. نریب ۹۵ برای محاسبه تعدیل پیمانهایی که پس از اتمام دوره پیمان و مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. نریب ۹۵ برای محاسبه تعدیل پیمانهای که در مدت اولیه پیمان به اضافه مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. نریب ۱۹۸۰ برای محاسبه تعدیل پیمانهایی که در مدت اولیه پیمان تان را با تیک مشخص نمائید. در قسمت فهارس منظم به پیمان بایستی فهارس منظم به پیمان تان را با تیک مشخص نمائید. عالم نشده باشد. عالم نشده باشد. عالم نشده باشد. عالم نشده باشد. عاره نیزی میرای ورد به صفحه مالی برنامه می باشد. در این برگه می توانید مبالغ تائید شده فصول صورت وضعینهای کار کرد را وارد وضح : در صورتیکه قبلاً برای پیمان تان صورت وضعیت می باشد . در این برگه می توانید مبالغ تائید شده فصول صورت وضعیتهای کار کرد را وارد میرد. یا را وارد نمائید. یا را وارد نمائید. یا را وارد نمائید. یا برا وارد نمائید. یا برا وارد نمائید. یا را وارد نمائید.	ساخص قطعي اعلام شده بصورت على الحساب براي محاسبه تعديل دوره هاي كه شاخص قطعي أنها اعلام	ابلیت تعریف آخرین ش شـده باشـد.
بعاسبه شاخص میانگین دوره پیمان و اعمال آن برای محاسبه تعدیل دردوران تاخیر . بعاسبه تعدیل تا ده صورت وضعیت کارکرد اهشماف نحوه کر با برنامه ولین جدول برنامه مربوط به مشخصات پیمان می باشد،که فیلدهای مورد نظر با توجه به موضوع پیمان پر می باشد. ولین جدول برنامه مربوط به مشخصات پیمان می باشد،که فیلدهای مورد نظر با توجه به موضوع پیمان پر می باشد. وضع : فیلد مربوط به (محاسبه تعدیل با ضریب) بصورت زیر تعیین می شود. نریب ۹۹، برای محاسبه تعدیل پیمانهایی که پس از اتمام دوره پیمان و مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. بریب ۹۱، برای محاسبه تعدیل پیمانهایی که پس از اتمام دوره پیمان و مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. بریب ۹۱، برای محاسبه تعدیل پیمانهایی که پس از اتمام دوره پیمان و مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. بریب ۱ برای محاسبه تعدیل پیمانهایی که در مدت پیمان به اضافه مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. بریب ۱ برای محاسبه تعدیل پیمانهای که در مدت پیمان به اضافه مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. مریب ۱ برای محاسبه تعدیل پیمانهای که در مدت پیمان به اضافه مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. مارد نشده باشد. عادم نشده باشد. عادم نشده باشد. عادم نشده باشد. عادم نشده باشد. با را وارد نمانید. با وارد نمانید. با وارد نمانید. با را وارد نمانید. با بین تعدیل) وارد نمانید. با از مرد نمایه بام استده می باشد . در این برگه می توانید مبالغ تائید شده فصول صورت وضعیتهای کار کرد را وارد می از وارد نمانید. با بین تعدیل) وارد نمانید. با نیس سوم برنامه بنام المان تان سورت وضعیت تعدیل نوشته اید آخرین مبلغ محاسبه شده تعدیل را در فیلد مربوط به (مبلغ وضح : در صورتیکه فیلاً برای پیمان تان صورت وضعیت تعدیل نوشته اید آخرین مبلغ محاسبه شده تعدیل را در فیلد مربوط به (مبلغ وضح : شیت جوم برنامه بنام المان تانوس شاخصهای تعدیل نوشته اید آخرین مبلغ مع می باشد باشد. با بین تعدیل) وارد نمانید.	يک دوران مجاز و غير مجاز پيمان بر اساس مدت پيمان و مدتهاي تمديد شـده.	سیت تشخیص و تفک
باهنمای نیوه گار با برنامه اهنمای نیوه گار با برنامه ولین جدول برنامه مربوط به مشخصات پیمان می باشد،که فیلدهای مورد نظر با توجه به موضوع پیمان پر می باشد. وضيح : فیلد مربوط به (محاسبه تعديل با ضريب) بصورت زير تعيين می شود. نيريب ۹۵، براي محاسبه تعديل پيمانهايي که پس از اتمام دوره پيمان و مدتهاي تمديد شده به اتمام برسد. نيريب ۹۵، براي محاسبه تعديل پيمانهايي که پس از اتمام دوره پيمان و مدتهاي تمديد شده به اتمام برسد. نيريب ۱٫۹۷۵، براي محاسبه تعديل پيمانهايي که پس از اتمام دوره پيمان و مدتهاي تمديد شده به اتمام برسد. نيريب ۱٫۹۷۵، براي محاسبه تعديل پيمانهايي که پس از اتمام دوره پيمان و مدتهاي تمديد شده به اتمام برسد. رو قسمت فهارس منظم به پيمان بايستي فهارس منظم به پيمان تان را با تيک مشخص نمائيد. مناور نيرا و مراكي محاسبه تعديل پيمانهاي که در مدت اوليه پيمان تان را با تيک مشخص نمائيد. ماير نشده باشد. عادم نشده باشد. عادم نشده باشد. عادم نشده باشد. عادم نيدي پيمانهاي که در مدن و خويچيدن کارگاه و تعيين شاخص على الحساب براي دوره هايکه شاخص قطعي آنها عادم نشده باشد. عادم نيدي بين دور براي مريخوم وردن شاخص كلي تجهيزوبرچيدن کارگاه و تعيين شاخص على الحساب براي دوره هايکه شاخص قطعي آنها مايد. عادم نيدي بايد عادم نيدي پيم براي وردو به صفحه مالي برنامه مي باشد.در اين برگه مي توانيد ميانغ تائيد شده فصول صورت وضعيتهاي کار کرد را وارد عادم نيدي . عادم نيدي از وارد نمايد. يا را وارد نمايد. پيم خان تعديلي اي وارد نمايد. پيم تعديلي اي وارد نمايد. بيمان مورت وضعيت مي باشد .در اين بخش شماره صورت وضعيتها و تاريخ شروع و پايان صورت وضعيت ميان را وارد نمايد. بيمان ورد نمايد. بيمان مورت وضعيت مي باشد .در اين بخش شماره مورت وضعيتها و تاريخ شروع و پايان صورت وضعيت مان را وارد نمايد. بيمان را وارد نمايد. بيمان ورد نمايد. بيمان ميزمه بيام المان ميان مورت وضعيت تعديل نوشته ايد آخرين مبلغ محاسبه شده تعديل را در فياد مربوط به (مبلغ وي بي خرين تعديلي اي وارد نمايد. بيمان ميان مي مريامه بيام المام ديناييس شاخص عودي وضعيت هاي کارکرد مي باشد. بيمان مي برنامه بيام المام ديناييس شاخصياي مورت وضعيت هاي کارکرد مي باشد که مي توان شاخصهاي جديد را نيز به آن افزود. بيمان مي نيمان مي مرنامه بيام المامان مورت وضعيت مي مي مردي ورخي باشد مي باشد در ان برنامه	ئَين دوره پيمان و اعمال آن براي محاسبه تعديل دردوران تاخير .	يحاسبه شاخص مياندً
اهنمای نحوه کار با برنامه: لف : شیت دوم بر نامه بنام Info مربوط به مدیریت و اعمال محاسبات برنامه می باشد.که شامل مورد زیر می باشد. ولین جدول برنامه مربوط به مشخصات پیمان می باشد.که فیلدهای مورد نظر با توجه به موضوع پیمان پر می شوند. نریب ۹۵، برای محاسبه تعدیل پیمانهایی که پس از اتمام دوره پیمان و مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. نریب ۹۵، برای محاسبه تعدیل پیمانهایی که پس از اتمام دوره پیمان و مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. نریب ۱۹۷۵، برای محاسبه تعدیل پیمانهایی که پس از اتمام دوره پیمان و مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. نریب ۱۹۷۵، برای محاسبه تعدیل پیمانهایی که در مدت پیمان به اضافه مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. ر قسمت فهارس منظم به پیمان بایستی فهارس منظم به پیمان تان را با تیک مشخص نمائید. مدول دوم برای مشخص کردن شاخص کلی تجهیزوبرچیدن کارگاه و تعیین شاخص علی الحساب برای دوره هایکه شاخص قطعی آنها مادر نشده باشد. مردول سه برای ورود به صفحه مالی برنامه می باشد.در این برگه می توانید مبالغ تائید شده فصول صورت وضعیتهای کار کرد را وارد مائید. نیز وارد نمائید. از وارد نمائید. پایی آخرین تعدیل) وارد نمائید تان صورت وضعیت می باشد ، در این بخش شماره صورت وضعیتهای کار کرد را وارد بی این آبید باید. با نی سی سربرامه بنام المان تان صورت وضعیت می باشد ، در این بخش شماره صورت وضعیتهای کار کرد را وارد بی این آخرین تعدیل) وارد نمائید. بی نی سوم برنامه بنام Index تان صورت وضعیت تعدیل نوشته اید آخرین مبلغ محاسبه شده تعدیل را در فیلد مربوط به (مبلغ بی آخرین تعدیل) وارد نمائید.	سورت وضعيت كاركرد	نحاسبه تعدیل تا ده ص
لف : شیت دوم بر نامه بنام Info مربوط به مدیریت و اعمال محاسبات برنامه می باشد. که شامل مورد زیر می باشد. ولین جدول برنامه مربوط به مشخصات پیمان می باشد. که فیلدهای مورد نظر با توجه به موضوع پیمان پر می شوند. نیریب ۹۵.۰ برای محاسبه تعدیل پیمانهایی که پس از اتمام دوره پیمان و مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. نریب ۹۱.۰ برای محاسبه تعدیل پیمانهایی که پس از اتمام دوره پیمان و مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. نریب ۱۹.۰ برای محاسبه تعدیل پیمانهایی که پس از اتمام دوره پیمان و مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. نریب ۱۹.۰ برای محاسبه تعدیل پیمانهایی که در مدت پیمان به اضافه مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. ر قسمت فهارس منظم به پیمان بیستی فهارس منظم به پیمان تان را با تیک مشخص نمائید. دیدول دوم برای مشخص کردن شاخص کلی تجهیزوبرچیدن کارگاه و تعیین شاخص علی الحساب برای دوره هایکه شاخص قطعی آنها مادر با برای ورود به صفحه مالی برنامه می باشد.در این برگه می توانید مبالغ تائید شده فصول صورت وضعیتهای کار کرد را وارد مادر . مادر . مادر . ماید . مارد نمائید . مارد نمائید . ماین . مارو دنمائید . ماین . مارو دنمائید . مارو دنمائید . مارو دنمائید . مارو دنمائید . ماین تعدیل)وارد نمائید . موضع : در صورتیکه قبلاً برای پیمان تان صورت وضعیت می باشد . در این بخش شماره صورت وضعیتهای کار کرد را وارد ماین . ماین .	ا برنامه:	اهنماي نحوه کار با
ولین جدول برنامه مربوط به مشخصات پیمان می باشد،که فیلدهای مورد نظر با نوجه به موضوع پیمان پر می شوند. وضح : فیلد مربوط به (محاسبه تعدیل بیماتهایی که پس از اتمام دوره پیمان و مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. نیریب ۹۵، برای محاسبه تعدیل پیماتهایی که پس از اتمام دوره پیمان و مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. نیریب ۱ برای محاسبه تعدیل پیماتهایی که در مدت پیمان به اضافه مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. نریب ۱ برای محاسبه تعدیل پیماتهایی که در مدت اولیه پیمان به اضافه مدتهای تمدید شده به اتمام برسد. در قسمت فهارس منظم به پیمان بایستی فهارس منظم به پیمان تان را با تیک مشخص نمائید. عدول دوم برای مشخص کردن شاخص کلی تجهیزوبرچیدن کارگاه و تعیین شاخص علی الحساب برای دوره هایکه شاخص قطعی آنها عدام نشده باشد. مالید. مالید. فی جداول مربوط به دوره کارکرد هر صورت وضعیت می باشد ، در این بخش شماره صورت وضعیتهای کار کرد را وارد فیلید. از اوارد نمائید. از اوارد نمائید. پانی آوارد نمائید. پانی آوارد نمائید. به : شیت چهارم برنامه بنام اسام دینابیس شاخصهای تعدیل نوشته اید آخرین مبلغ محاسبه شده تعدیل را در فیلد مربوط به (مبلغ به آن می ای صورت وضعیت تعدیل نوشته اید آخرین مبلغ محاسبه شده تعدیل را در فیلد مربوط به (مبلغ به بی آوارد نمائید. به بی آوارد نمائید. به : شیت چهارم برنامه بنام المام دینابیس شاخصهای تعدیل می باشد که می توان شاخصهای جدید را نیز به آن افزود. به : شیت چهارم برنامه بنام Mail می دینابیس شاخصهای تعدیل می باشد که می توان شاخصهای جدید را نیز به آن افزود. به : شیت چهارم برنامه بنام Mail می دینابیس شاخصهای تعدیل می باشد که می توان شاخصهای جدید را نیز به آن افزود. به : شیت چهارم برنامه بنام Mail می دینابیس شاخصهای تعدیل می باشد که می توان شاخصهای جدید را نیز به آن افزود.	به بنام Info مربوط به مدیریت و اعمال محاسبات برنامه می باشد،که شامل مورد زیر می باشد،	لف : شيت دوم بر نام
وضيح : فيلد مربوط به (محاسبه تعديل بيمانهايي كه پس از اتمام دوره بيمان و مدتهاي تمديد شده به اتمام برسد. بريب ۹۹، براي محاسبه تعديل پيمانهايي كه در مدت پيمان به اضافه مدتهاي تمديد شده به اتمام برسد. بريب ۱ براي محاسبه تعديل پيمانهاي كه در مدت اوليه پيمان به اضافه مدتهاي تمديد شده به اتمام برسد. رقسمت فهارس منظم به پيمان بايستي فهارس منظم به پيمان تان را با تيک مشخص نمائيد. يدول دوم براي مشخص كردن شاخص كلي تجهيزوبرچيدن كارگاه و تعيين شاخص علي الحساب براي دوره هايكه شاخص قطعي آنها علام نشده باشد. علام نشده باشد. علام نشده باشد. مائير. مائير. با را وارد نمائيد. با بي تعديل) وارد نمائيد ميران بيمان تان صورت وضعيت به يا سد ، در اين بخش شماره صورت وضعيتهاي كار كرد را وارد به يه جداول مربوط به دوره كاركرد هر صورت وضعيت مي باشد ، در اين برگه مي توانيد مبالغ تائيد شده فصول صورت وضعيتهاي كار كرد را وارد مائيد. با را وارد نمائيد. با را وارد نمائيد. با بي اي وارد نمائيد. با بين تعديل) وارد نمائيد ميران بيمان تان صورت وضعيت تعديل نوشنه ايد آخرين مبلغ محاسبه شده تعديل را در فيلد مربوط به (مبلغ به ين تعديل) وارد نمائيد. با بي تعديل) وارد نمائيد. با بين تعديل يوارد نمائيد. با بين تعديل ميمان تان صورت وضعيت تعديل نوشنه ايد آخرين مبلغ محاسبه شده تعديل را در فيلد مربوط به (مبلغ با بي ترين تعديل) وارد نمائيد. با بي تعديل مي از مي اي بيمان تان صورت وضعيت تعديل نوشنه ايد آخرين مبلغ محاسبه شده تعديل را در فيلد مربوط به (مبلغ با يور نمائيد. با بي تعديل مي اورد نمائيد. با بي تعديل مي اورد نمائيد.	وط به مشخصات پیمان می باشد،که فیلدهاي مورد نظر با توجه به موضوع پیمان پر می شوند،	ولين جدول برنامه مرب
مریب ۹۵، براي محاسبه تعدیل پیمانهایي که پس از اتمام دوره پیمان و مدتهاي تمدید شده به اتمام برسد. مریب ۹ براي محاسبه تعدیل پیمانهاي که در مدت پیمان به اضافه مدتهاي تمدید شده به اتمام برسد. ر قسمت فهارس منظم به پیمان بایستی فهارس منظم به پیمان تان را با تیک مشخص نمائید. دیول دوم براي مشخص کردن شاخص کلي تجهيزوبرچيدن کارگاه و تعيين شاخص على الحساب براي دوره هايکه شاخص قطعي آنها علام نشده باشد. ديول سه براي ورود به صفحه مالي برنامه مي باشد.در اين برگه مي توانيد مبالغ تائيد شده فصول صورت وضعيتهاي کار کرد را وارد مائيد. مائيد. نا را وارد نمائيد. نا را وارد نمائيد. نا را وارد نمائيد. با را وارد نمائيد. با يست سوم برنامه بنام بيمان تان صورت وضعيت تعديل نوشته ايد آخرين مبلغ محاسبه شده تعديل را در فيلد مربوط به (مبلغ وضيح : در صورتيکه قبلاً براي پيمان تان صورت وضعيت مي باشد . در اين بخش شماره صورت وضعيتها و تاريخ شروع و پايان صورت وضعيت وضيح : در صورتيکه قبلاً براي پيمان تان صورت وضعيت مي باشد . در اين بخش شماره صورت وضعيتها و تاريخ شروع و پايان صورت وضعيت په از اوارد نمائيد. په بي ترين تعديل) وارد ديمانيد. به بيني تحرين تعديل) وارد ديمانيد ميون تان صورت وضعيت تعديل نوشته ايد آخرين مبلغ محاسبه شده تعديل را در فيلد مربوط به (مبلغ به اي آخرين تعديل) وارد نمائيد. به بي تست موم برنامه بنام Index آسم دينابيس شاخصهاي تعديل مي باشد که مي توان شاخصهاي جديد را نيز به آن افزود. به : شيت چهارم برنامه بنام Mai مي دينابيس شاخصهاي تعديل مي باشد که مي توان شاخصهاي جديد را نيز به آن افزود. به : شيت چهارم برنامه بنام Mai ميام دينابيس شاخصهاي تعديل مي باشد که مي توان شاخصهاي جديد را نيز به آن افزود.	ه (محاسبه تعدیل با ضریب) بصورت زیر تعیین می شود،	وضيح : فيلد مربوط به
سريب ۱۱ براي محاسبه تعديل پيمانهايي كه در مدت پيمان به اضافه مدتهاي تمديد شده به اتمام برسد. سريب ۱ براي محاسبه تعديل پيمانهاي كه در مدت اوليه پيمان به اتمام برسد. ر قسمت فهارس منظم به پيمان بايستي فهارس منظم به پيمان تان را با تيک مشخص نمائيد. يدول دوم براي مشخص كردن شاخص كلى تجهيزوبرچيدن كارگاه و تعيين شاخص على الحساب براي دوره هايكه شاخص قطعي آنها علام نشده باشد. علام نشده باشد. مائيد. مائيد. يا را وارد نمائيد. يا را وارد نمائيد. با را وارد نمائيد. با را وارد نمائيد. با را وارد نمائيد. با شيت چهارم برنامه بنام Index مان تان صورت وضعيت تعديل نوشته ايد آخرين مبلغ محاسبه شده تعديل را در فيلد مربوط به (مبلغ وضيح : در صورتيكه قبلاً براي پيمان تان صورت وضعيت تعديل نوشته ايد آخرين مبلغ محاسبه شده تعديل را در فيلد مربوط به (مبلغ يوضيح : در صورتيكه قبلاً براي پيمان تان صورت وضعيت تعديل نوشته ايد آخرين مبلغ محاسبه شده تعديل را در فيلد مربوط به (مبلغ يوضيح : در صورتيكه قبلاً براي پيمان تان صورت وضعيت تعديل نوشته ايد آخرين مبلغ محاسبه شده تعديل را در فيلد مربوط به (مبلغ يوضيح : در صورتيكه قبلاً براي پيمان تان صورت وضعيت تعديل نوشته ايد آخرين مبلغ محاسبه شده تعديل را در فيلد مربوط به (مبلغ يوضيح : در صورتيكه وبلاً براي بيمان تان صورت وضعيت تعديل مى باشد كه مى توان شاخصهاي جديد را نيز به آن افزود. با بي شيت سوم برنامه بنام Index المال ديتابيس شاخصهاي تعديل مى باشد كه مى توان شاخصهاي جديد را نيز به آن افزود. به : شيت چهارم برنامه بنام Mali ميد ميد مي ورود اطلاعات مالى صورت وضعيت هاي كاركرد مى باشد.	سبه تعدیل پیمانهایی که پس از اتمام دوره پیمان و مدتهای تمدید شده به اتمام برسد.	لريب ۰.۹۵ براي محار
بریب ۱ برای محاسبه تعدیل پیمانهای که در مدت اولیه پیمان به اتمام برسد. ر قسمت فهارس منظم به پیمان بایستی فهارس منظم به پیمان تان را با تیک مشخص نمائید. علام نشده باشد. ندول سه برای ورود به صفحه مالی برنامه می باشد،در این برگه می توانید مبالغ تائید شده فصول صورت وضعیتهای کار کرد را وارد مائید. مائید. نا را وارد نمائید. نا را وارد نمائید. پوضح : در صورتیکه قبلاً برای پیمان تان صورت وضعیت می باشد ، در این بخش شماره صورت وضعیتها و تاریخ شروع و پایان صورت وضعیت پوضح : در صورتیکه قبلاً برای پیمان تان صورت وضعیت می باشد ، در این بخش شماره صورت وضعیتها و تاریخ شروع و پایان صورت وضعیت نا را وارد نمائید. پوضح : در صورتیکه قبلاً برای پیمان تان صورت وضعیت تعدیل نوشته اید آخرین مبلغ محاسبه شده تعدیل را در فیلد مربوط به (مبلغ پایی آخرین تعدیل) وارد نمائید. به نیست سوم برنامه بنام Index می آن افزود. به نیست چهارم برنامه بنام Mail می دینام مالی صورت وضعیت های کارکرد می باشد.	اسبه تعدیل پیمانهایی که در مدت پیمان به اضافه مدتهای تمدید شده به اتمام برسد.	لريب٩٧۵.• براي محا
ر فسمت فوارس منظم به پیمان بایستی قوارس منظم به پیمان تان را با تیک مشخص نمائید. دیول دوم برای مشخص کردن شاخص کلی تجهیزوبرچیدن کارگاه و تعیین شاخص علی الحساب برای دوره هایکه شاخص قطعی آنها علام نشده باشد. مائید. مائید. نا را وارد نمائید. یا را وارد نمائید. یا را وارد نمائید. یابی آخرین تعدیل) وارد نمائید. به یست سوم برنامه بنام Index اشامل دیتابیس شاخصهای تعدیل می باشد که می توان شاخصهای جدید را نیز به آن افزود. به یست چهارم برنامه بنام Index همان دیتابیس شاخصهای تعدیل می باشد که می باشد که می توان وضعیتها و تاریخ شروع و بایان صورت وضعیت به یست چهارم برنامه بنام است از اورد نمائید. به یا شیت سوم برنامه بنام Index است است مالی صورت وضعیت های می باشد که می توان شاخصهای جدید را نیز به آن افزود. به یست چهارم برنامه بنام Index جهت ورود اطلاعات مالی صورت وضعیت های کارکرد می باشد.	له تعدیل پیمانهاي که در مدت اولیه پیمان به اتمام برسد. 	نريب (براي محاسب
عنام نشده باشد. عنام نشده باشد. مائید، مائید، نا را وارد نمائید، نا را وارد نمائید، نا را وارد نمائید، وضیح : در صورتیکه قبلاً برای بیمان تان صورت وضعیت می باشد ، در این بخش شماره صورت وضعیتها و تاریخ شروع و پایان صورت وضعیت وضیح : در صورتیکه قبلاً برای بیمان تان صورت وضعیت می باشد ، در این بخش شماره صورت وضعیتها و تاریخ شروع و پایان صورت وضعیت وضیح : در صورتیکه قبلاً برای بیمان تان صورت وضعیت می باشد ، در این بخش شماره صورت وضعیتها و تاریخ شروع و پایان صورت وضعیت وضیح : در صورتیکه قبلاً برای بیمان تان صورت وضعیت تعدیل نوشته اید آخرین مبلغ محاسبه شده تعدیل را در فیلد مربوط به (مبلغ وضیح : شیت یعرب) وارد نمائید، با : شیت چهارم برنامه بنام Index جهت ورود اطلاعات مالی صورت وضعیت های کارکرد می باشد. با : شیت چهارم برنامه بنام Maline جهت ورود اطلاعات مالی صورت وضعیت های کارکرد می باشد.	ظم به پیمان بایستی فهارس منظم به پیمان تان را با تیک مشخص نمانید. 	ر فسمت فهارس من
ندول سه براي ورود به صفحه مالى برنامه مى باشد.در اين برگه مى توانيد مبالغ تائيد شده فصول صورت وضعيتهاي كار كرد را وارد مائيد. فيه جداول مربوط به دوره كاركرد هر صورت وضعيت مى باشد ، در اين بخش شماره صورت وضعيتها و تاريخ شروع و پايان صورت وضعيت نا را وارد نمائيد. وضيح : در صورتيكه قبلاً براي بيمان تان صورت وضعيت تعديل نوشته ايد آخرين مبلغ محاسبه شده تعديل را در فيلد مربوط به (مبلغ وايى آخرين تعديل) وارد نمائيد. ويايى آخرين تعديل) وارد نمائيد. • : شيت سوم برنامه بنام Index آشامل ديتابيس شاخصهاي تعديل مى باشد كه مى توان شاخصهاي جديد را نيز به أن افزود. • : شيت جهارم برنامه بنام Mali جهت ورود اطلاعات مالى صورت وضعيت هاي كاركرد مى باشد.	ص دردن ساخص دلی تجهیزوبرچیدن دارداه و تعیین ساخص علی الحساب برای دوره هایده ساخص قطعی الها	دون دوم براي مسح علام نشده باشد.
سید. نما را وارد نمائید. وضیح : در صورتیکه قبلاً برای پیمان تان صورت وضعیت می باشد . در این بخش شماره صورت وضعیتها و تاریخ شروع و پایان صورت وضعیت هایی آخرین تعدیل) وارد نمائید. بایی آخرین تعدیل) وارد نمائید. با : شیت سوم برنامه بنام Index جهت ورود اطلاعات مالی صورت وضعیت های کارکرد می باشد. با : شیت چهارم برنامه بنام Mali جهت ورود اطلاعات مالی صورت وضعیت های کارکرد می باشد.	به صفحه مالی برنامه می باشد.در این برگه می توانید مبالغ تائید شده فصول صورت وضعیتهاي کار کرد را وارد	ندول سـه براي ورود ب مائيد،
وضيح : در صورتيكه قبلاً براي بيمان تان صورت وضعيت تعديل نوشته ايد آخرين مبلغ محاسبه شده تعديل را در فيلد مربوط به (مبلغ فإيي آخرين تعديل) وارد نمائيد. • : شيت سوم برنامه بنام Index شامل ديتابيس شاخصهاي تعديل مي باشد كه مي توان شاخصهاي جديد را نيز به آن افزود. ; : شيت چهارم برنامه بنام(Mall جهت ورود اطلاعات مالي صورت وضعيت هاي كاركرد مي باشد. 	دوره کارکرد هر صورت وضعیت می باشد ، در این بخش شماره صورت وضعیتها و تاریخ شروع و پایان صورت وضعیت	۔ فیہ جداول مربوط بہ د نا را وارد نمائید،
ب : شیت سوم برنامه بنام Index شامل دیتابیس شاخصهای تعدیل می باشد که می توان شاخصهای جدید را نیز به آن افزود. به : شیت چهارم برنامه بنام(Mali جهت ورود اطلاعات مالی صورت وضعیت های کارکرد می باشد. سایت	بلاً براي پيمان تان صورت وضعيت تعديل نوشته ايد آخرين مبلغ محاسبه شده تعديل را در فيلد مربوط به (مبلغ ارد نمائيد.	وضيح : در صورتيكه ق هايبي آخرين تعديل) و
؛ : شيت چهارم برنامه بنام(Mal جهت ورود اطلاعات مالی صورت وضعيت هاي كاركرد می باشد. ماريخ	- ، بنام Index شامل دیتابیس شاخصهای تعدیل می باشد که می توان شاخصهای جدید را نیز به آن افزود.	ب : شیت سوم برنامه
tus // un su Malau afana asus	ه بنامMali جهت ورود اطلاعات مالي صورت وضعيت هاي كاركرد مي باشد.	; : شیت چهارم برنام
in llumin Valenafere anne		
Di//www.Keigseran.com		
	<u>:tp://www.Kelasefan.com</u>	سا ی ت: ۱۰۰

ب : شیت دوم بر نامه بنام **Info** مربوط به مدیریت و اعمال محاسبات برنامه می باشد.که شامل مورد زیر می باشد.

بيمان	ىنظە بە ر	فعاد سر ، م	Ī												اطلاعات پیمان
	فرودگاه ت مکانیک	بنیه اه و باند ناسیسان		ke	elase	مولف : امید شیخا وب سایت : fan.com									
	ت برقی فناتها	تاسیسان جاهها و ق													موضوع پیمان :
	لقال آب	خطوط انت	· Ē												نام کارفرما :
	يع آب	شبكه توز		<u> </u>											انه مشاور با دستگاه نظارت:
فاخالات	رهکشنی بیمانتقال	ابیاری و ز جمع آمری		<u> </u>											الارتشاوري وشلكاه للعارف.
فاصدب	ی والیفان ی	بىنغ ،ورد سد ساز:													نام سازنده یا پیمانکار :
وستايي	وزيع آب ر	۔ نتقال و ت			1389/	12/18		lc:	خ قرارد	تاريخ		173	/15/125		شـماره قرارداد :
	ت فشار	راهداری ایراری تح		روز		ماہ	45	: 0	ت پیمان	مدن		1	1390 / 8 /	/ 14	تاریخ شـروع بکار(تحویل زمین):
طبيعى	ک و منابع	بخيز دارs		روز	3	ماه		شده:	تمديد	مدتهای			1394/05	/17	تاریخ مجاز اتمام قرارداد :
ات	ترميم قن	ساخت و				1		با ضريب:	نعديل ا	محاسبه ت		1390	اول	سه ماهه	دوره مبنای پیمان :
ا تجمیعی راہ و باند													ىدە 🚽	ای اعلام نش	
داول	انهار و جا	نجميعى				ابنیه و راهداری						-	شاخص تجهیزکارگاه میانگین:		
1	تعمير راه	نجميعى		لور شود	ساب منظ	يلى الحي	بصورت ء	1392	سومر	سه ماهه	شاخص	ده است	اعلام نش	نص قطعی ا	برای دوره هایکه شاخ
صعيتها	صورت و	د مانی	9)9		عيتها –	مورت وظ	یت دوره <i>م</i>	جدول وضع	ה ר					ہ تعدیل	 دوره صورت وضعیتها و محاسبه
	پايان		وضعيت		شروع		وضعيت	تعديل	1		-	دومر	ن وضعيت	تعديل صورن	دوره زمانی
1392	12	2	1	1392	5	13	0	اول		سال	ماه	روز			شرح
1393	5	31	2	1393	1	1	1	دومر		1393	5	31	ارە 2	موقت شـما	تاريخ صورت وضعيت فعلى
0	0	0	0	0	0	0	0	سومر		1393	1	1	بن 1	تحويل زمي	تاريخ صورت وضعيت قبلي
0	0	0	0	0	0	0	0	چهارم		روز	154		ات.	ثبت تغيير	🗖 محاسبه روز اول
0	0	0	0	0	0	0	0	ينجمر		ىدە(ريال)	حاسبة ش	تعدیل م	مبلغ کل	(ريال)	مبلغ نهایی تا آخرین تعدیل
0	0	0	0	0	0	0	0	ششم		4,985,894,483					4,522,356,896
0	0	0	0	0	0	0	0	هفتم					ہ یک تعدیل	تنظیم و محاسبه جدول شمار	
0	0	0	0	0	0	0	0	هشتم							
0	0	0	0	0	0	0	0	نهم		ول دو	يم جدو	تنه			ابنيه
0	0	0	0	0	0	0	0	دهم		ول دو	رش جد	کردن گزا	پاک ز	یک	یاک کردن گزارش جدول

اولين جدول برنامه مربوط به مشخصات پيمان مي باشد. كه فيلدهاي مورد نظربا توجه به موضوع پيمان وارد مي شوند.

	اطلاعات پيمان										
	بر فاجه جاجع تعديل										
kelase	نسخه : حرفه ای kelasefan@gmail.com : ایمیل ایمیل www.kelase										
				موضوع پيمان :							
				نام کارفرما :							
				نام مشاور یا دستگاه نظارت:							
				نامر سازنده یا پیمانکار :							
1389	9/12/18	تاريخ قرارداد:	173/15/125	شـماره قرارداد :							
روز	45 ماه	مدت پیمان :	1390 / 8 / 14	تاریخ شـروع بکار(تحویل زمین):							
3 روز	ماه	مدتهای تمدید شـده:	1394/05/17	تاریخ مجاز اتمام قرارداد :							
	1	محاسبه تعدیل با ضریب:	سە ماھە اول 1390	دوره مبناک پیمان :							



جدول دوم برای مشخص کردن <u>شاخص کلی تجهیزو برچیدن کارگاه</u> و همچنین تعیین <u>شاخص علی الحساب</u> برای دوره هایکه شاخص قطعی آنها اعلام نشده باشد.

ī				ای اعلام نشده	🦷 شاخص کلی تجهیز و شاخصه
	راهداری		9	ابنيه	شاخص تجهیزکارگاه میانگین:
	بصورت على الحساب منظور شود	1392	سومر	یص قطعی اعلام نشدہ است شاخص سے ماھہ	برای دوره هایکه شاخ

در پایین جدول فهارس منظم به پیمان دکمه ای تحت عنوان « ورود مالی صورت وضعیتها» وجود دارد که جهت ورود به صفحه مالی برنامه می باشد. در ادامه بصورت مفصل توضیح داده شده است.

جدول سوم در این برگه که بعد از ورود اطلاعات مالی صورت وضعیتها استفاده می شود مربوط به دوره کارکرد صورت وضعیتها می باشد . که در این بخش شماره و تاریخ شروع هر صورت وضعیت را وارد می نمائید. پس ازورود اطلاعات و کلیک برروی دکمه « ثبت اطلاعات» اطلاعات در برنامه ثبت شده و به جدول سمت چپ منتقل می شود.

جدول وضعيت دوره صورت وضعيتها								ΠĒ					به تعدیل	ً دوره صورت وضعيتها و محاس		
شروع وضعيت پايان					وضعيت	تعديل		انی تعدیل صورت وضعیت اول 💌			دوره زمان					
1392	12	2	1	1392	5	13	0	اول		سال	ماه	روز			شرح	
1393	5	31	2	1393	1	1	1	دومر		1392	12	2	ارە 1	ں اموقت شام	تاريخ صورت وضعيت فعلى	
0	0	0	0	0	0	0	0	سومر		1392	5	13	ين	ن تحویل زم	تاريخ صورت وضعيت قبلي	
0	0	0	0	0	0	0	0	چهارم		روز	201		عات] محاسبه روز اول ثبت اطلاعات		
0	0	0	0	0	0	0	0	ينجم		لىدە(ريال)	مبلغ نهایی تا آخرین تعدیل(ریال) مبلغ کل تعدیل محاسبه شده(ریال)			مبلغ نهایی تا آخرین تعد		
0	0	0	0	0	0	0	0	ششم			4,646,2	17,890		4	,522,356,896	
0	0	0	0	0	0	0	0	هفتم				b::		المركبة مبا	م بالمحمد المحمد الم	
0	0	0	0	0	0	0	0	هشتم			ير جدو			ەرە يت تعدين	متيبر ومعاشبه جدواسه	
0	0	0	0	0	0	0	0	نهم		، باندفرودگاه و زیر سازی راه آهن 🔻 📃 تنظیم جدول دو			راه ،باندفرودگاه و زیر سازی			
0	0	0	0	0	0	0	0	دهم		اک کردن گزارش جدول یک 📃 پاک کردن گزارش جدول دو			یاک کردن گزارش جدو			

توضیح : در صور تیکه قبلاً تعدیل قطعی تائید شده داشته باشید آخرین مبلغ محاسبه شده تعدیل را در فیلد مربوط به (مبلغ نهایی آخرین تعدیل) وارد مینمائید.

قسمت بعدی در این جدول جهت تنظیم جدول شماره یک و دو تعدیل می باشد که با کلیک بر روی هر یک جدول مربوط به آن محاسبه شده و گزارش آن در بر گه های **Report1,Report2** تنظیم میشود.

جدول شماره یک : Report1

جدول یک

خلاصه اطلاعات تعديل صورت وضعيت موقت شماره ا

مشخصات پيمان	-1
موضوع پيمان : راه آهن مراغه اروميه	1-1
نام کارقرما : راه آهن جمهوری اسلامی ایران	۲-۱
نام مشاور یا دستگاه نظارت : مشاور تدیین	۲-۱
نام سازنده یا <u>پی</u> مانکار : شرکت عمران راه	4-1
مدت مندرج در پیمان : ۴۵ماه و روز	۵-۱
مدت پیمان یه انضمام مدتهای تمدید شده : ۴۵ماه و ۳روز	8-1
دوره مینای پیمان : سه ماهه سوم۱۳۸۴	۷- ۱
تاريخ شروع يکار : ۱۳۸۵/۸۱۴	٨-١
شماره پیمان : ۱۷۳/۱۵/۱۲۵	۹-۱

L

	خلاصه محاسيات تعديل	۳-
میلغ تعدیل یه ریال	نوع قهرست يهاي منضم يه پيمان	
۵۵۵,۵۵۲ ۶٫۸	یهای رشته اینیه	قهرست
-	یهای رشته راه ،یاندقرودگاه و زیر سازی راه آهن	قهرست
٨,۶٢۵,۵۵۵	جمع مبالغ	

		مشخصات صورت وضعیت و دوره ها	-۲
	۱۳۸۵/۶/	تاريخ صورت وضعيت قعلى موقت شماره ١	۱-۲
	۱۳۸۵/۱/	تاريخ صورت وضعيت قيلي نحويل زمين • ١	۲-۲
		مدت کارکرد : ۱۵۵ روز	۲-۲
	ورت وضعيت	مدت کارگرد در دوره های سه ماهه مریوط یه صو	4-1
	یز ۹۲	مدت کارکرد در دوره سه ماهه اول سال۱۳۸۵ رو	1-4-1
	وز ۶۳	مدت کارکرد در دوره سه ماهه دوم سال۱۳۸۵ ر	7-4-7
	کارکرد:	نسیت مدت کارکرد در هردوره سه ماهه یه مدت	۲-۵
(97/1	۱۳۸۵ روز (۵۵	نسیت مدت کارکرد در دوره سه ماهه اول سال	۲-۵-۲
(۶۳/1	۱۳۸۵ روز (۵۵	نسیت مدت کارگرد در دوره سه ماهه دوم سال	۲-۵-۲
(٩٢/١) (۶٣/١)	وز ۶۳ کارکرد: ۱۳۸۵ روز (۵۵ ۱۳۸۵ روز (۵۵	مدت کارگرد در دوره سه ماهه دوم سال۱۳۸۵ را نسیت مدت کارگرد در هردوره سه ماهه یه مدت نسیت مدت کارگرد در دوره سه ماهه اول سال نسیت مدت کارگرد در دوره سه ماهه دوم سال	r-f-r 0-r 1-0-r r-0-r

میلغ تعدیل یه ریال	وضعيت تعديل قرارداد تا اين صورت وضعيت	. - ۴
	ميلغ تعديل لغايت صورت وضعيت قيلي تحويل زمين .	جمع
٨,۶٢۵,۵۵۵	يه التفاوت صورت وضعيت موقت شماره ١ وصورت وضعيت قيل ازأن	تعديل ما
٨,۶٢۵,۵۵۵	میالغ تعدیل تا صورت وضعیت موقت شماره ۱	جمع
	-	

پيمانگار:

دستگاه نظارت:

مشاور:

جدول شماره دو : Report2

			1540/8	خ ۱۳۸۵/۱/۱ تا تاريخ ۱/	ن شماره ۱ از تاری	سلى صورت وضعيت موقت	ت <i>ع</i> د <u>يل</u> فد							
144/10/120	شمارہ پیمان:			پوری اسلامی ا <u>یر</u> ان	نام پروژه : راه آهن مراغه ارومیه									
۱۳۸۹/۱۲/۱۸	تاريخ پيمان :			ن	شاور : مشاور تديير	نام مهتدس م		نام پیمانکار : شرکت عمران راه						
ىيالغ يريال					ابتيه	رست یهای واحد پایه رشته	فہ	ه سوم۴ ۱۳۸	: سه ماھ	ای پیمان :	دوره ميتا			
	ضريب تعديل	شاخص د ور ه	شاخص مبنا		نسيٽ مدت	مبلغ مابه التفاوت دو	مبلغ صورت وضعيت	مبلغ صورت وضعيت		کارگرد	دوره ً			
مبلغ تعديل	[(A+B)-1]×9∆	کارکرد A	В	مبلغ کارکرد در د و ره	کارکرد در دوره یمدت کارکرد	صورت وضعيت	قبلى موقت شماره	فعلى موقت شماره	فصل	سه ماهه	سال			
781,984	۰.۰۸۴	188.9	107.5	T,114,804	(97/100)	0.704.78.		0,709,78.	۲	اول	۵۸۳۲			
194.74.	1.191	1.88.3	107.5	7.170 8 .7	(001/79)	0.707.79.		0.704.78.	۲	دوم	۱۳۸۵			
107 1	•.•۵Y	18.9.9	189.1	1910	(97/100)	4P277298		FD77591	٣	اول	۱۳۸۵			
1.9.947	۰.۰۵۸	19.	184.1	188,8721	(001/79)	807799X		FD77591	٣	دوم	۱۳۸۵			
184.979	κ۳۰.۰	101.0	101.0	7 DO - 7 PV	(97/100)	- Y7, 73.6	T.140.870	4.17V A 40	۴	اول	۱۳۸۵			
1.1000	·.· fr	104.5	101.0	7.5712.7	(001/73)	- Y7, 73, 6	5.140.870	6P & V71.P	۴	دوم	۱۳۸۵			
4.170,040	• • • • • •	1078	189.9	77 X 7 66 X7	(97/100)	۸۸۶. ۰ ۰ ۸ ۸	۲.777.Δ • ۱	٨4. 22. 4 ٧	۵	اول	۱۳۸۵			
· +7.90.47	۰.۰۸۶	1078	179.9	77,77,179	(001/179)	۸۸۶.۰۰ ۸۱۸	1.777.0	٨4. 22. ٤٢	۵	دوم	۱۳۸۵			
778,479	1,198	104.0	185.9	9799 87,7	(97/100)	£,• ₩ Δ ¥ ¥	FD17509	×Δ41,778	٩	اول	۱۳۸۵			
7172717	•.197	174	187.9	1,877,901	(001/79)	F. WAW	FD17509	×Δ41,778	٩	دوم	۵۸۷۲			
5115	۸۲ ۰. ۰	۱۶۰۸	108.5	1.1011	(97/100)	7,17.577	P 17,97 4.0	17 2 309. 1	- 11	اول	۵۸۵۲			
F.V1F		1810	108.7	1,777,777	(001/79)	7,17.577	6 17, 87 A.G	17 2368. 1	- 11	دوم	1249			
44444	ضــــرايــــب	تعديل بااحتساب	جمع ميلغ					•	-		-			

كارفرما:

كارفرما:

پيمانكار:

ج · شیت سوم برنامه بنام Index شامل دیتابیس شاخصهای تعدیل می باشد که می توان شاخصهای جدید را تا سه ماهه چهارم سال ۱۴۰۵ به آن افزود.

	BK	BJ	BI	BH	BG	BF	BE	BD	BC	С	В	$\ \mathbf{k} \ _{\mathbf{k}}$
l	دومر 1391	سومر 1391	چهارم 1391	اول 1392	دومر 1392	سومر 1392	چهارم 1392	اول 1393	دومر 1393	•	ابنيه	2
l										فهرست بها	فصل	3
'	423.4	442.6	450.5	516.8	526	537.2	547.1			ابنيه	1	10
)	397.6	423	433.5	489.3	497.4	506.4	518.1			ابنيه	2	11
	503.2	566.6	597	645	662.9	674.8	686.8			ابنيه	3	12
ł	355	371.8	385.8	423.7	428.9	445.5	453.7			ابنيه	4	13
ł	327.6	342.8	348.4	378.4	382	393.1	397.5			ابنيه	5	14
ł	381.8	430.6	446.5	464.7	464.6	508.8	510			ابنيه	6	15
ł	507.2	584.2	583.9	586.7	585.5	576.5	540.1			ابنيه	7	16
ł	357.3	398.2	406.7	441.9	459.7	472.5	478.7			ابنيه	8	17
ł	404.1	498.1	546.8	577	572.4	568.3	561.7			ابنيه	9	18
j	339.7	368.5	376	408.8	420.5	430.7	436.5			ابنيه	10	19
ł	479.8	510.5	525.5	571.2	578.3	580	587.6			ابنيه	11	20
)	400.4	444.7	458.7	514.8	522	531.7	537			ابنيه	12	21
i	443.8	482.6	622.7	675.9	676.7	693.4	691.2			ابنيه	13	22
ł	258.6	299.8	305.8	311.6	312.6	317.4	318.5			ابنيه	14	23
'	282.6	286.2	288.2	298.5	300.2	302.1	304.3			ابنيه	15	24
	407.8	486.6	507.7	533.3	521.3	510.7	503.7			ابنيه	16	25
ł	276.3	332.2	349.6	354.8	355.1	341.9	342.5			ابنيه	17	26
'	348.2	373.1	381.5	428.7	438	447.6	456.9			ابنيه	18	27
ł	316.1	363.6	378.4	401.3	403	397.2	399.5			ابنيه	19	28
!	241.2	279.2	287.3	330.3	332.9	337	339.7			ابنيه	20	29
j	309.5	386.2	397.8	466.3	470.3	476.6	479.8			ابنيه	21	30
i	264.6	295.2	321.7	352.3	353.9	361.4	367.2			ابنيه	22	31
	292.8	339.5	341	364.5	361.2	375.7	374.4			ابنيه	23	32
Ľ									lonort2	Report Mali index Inf		h hl

🔁 Report2 Report1 Mali index Info Help 🛚 🕨

د · شیت سوم بر نامه بنام Mali جهت ورود اطلاعات مالی صورت وضعیتها می باشد که ذیلا توضیح داده میشود.

مبلغ صورت وضعیت سور پس از اعمال ضرایب و	مبلغ صورت وضعیت دوم پس از اعمال ضرایب و	مبلغ صورت وضعیت اول پس از اعمال ضرایب و احتساب	مبلغ صورت وضعیت قبلی پس از اعمال ضرایب و	برگشت به صفحه اطلاعات	راه ،باندفرودگاه و زیر سازی راه آهن	شـماره فصل
احتساب پایکار مربوط	احتساب پایکار مربوط	پایکار مربوط	احتساب يايكار مربوط	عنوان فصل	نام رشته	-
				عمليات تخريب	راه ،باندفرودگاه و زیر سـازک راه آهن	1
				عملیات خاکی بادست	راه ،باندفرودگاه و زیر سـازک راه آهن	2
	55,658,945	45,645,826		عملیات خاکی باماشین	راه ،باندفرودگاه و زیر سـازک راه آهن	3
				حفاری تونل	راه ،باندفرودگاه و زیر سـازک راه آهـن	4
	31,547,896	3,536,987		حفارف،شمع کوبی وسیرکوبی	راه ،باندفرودگاه و زیر سـازک راه آهـن	5
	48,562,315	45,986,257		عملیات بنایی باسنگ	راه ،باندفرودگاه و زیر سـازک راه آهن	6
	6,123,458	3,562,458		اندودوبندکشی	راه ،باندفرودگاه و زیر سـازک راه آهن	7
				قالب بندی وچوب بست	راه ،باندفرودگاه و زیر سـازک راه آهن	8
				کارهای فولادی بامیلگرد	راه ،باندفرودگاه و زیر سـازک راه آهن	9
				کارهای فولادی سـنگین	راه ،باندفرودگاه و زیر سـازک راه آهن	10

در بالای نام رشته یک منوی Drop Down و جود دارد که شما با انتخاب هریک از رشته های فهارس فصول مربوط به آن فهرست بها در پایین لیست میشوند و میتوانید رقم هر فصل را درمقابل آن وارد کنید. (تا ده صورت وضعيت) درحالتیکه تعدیل از صورت وضعیت موقت شماره یک شروع شده باشد ستون اول بصورت خالی باقی می ماند ولی در صورتیکه قبلا تعدیل تائید شده داشته باشید این ستون مربوط به رقم فصول آخرین صورت وضعیتی است که تعدیل آن بصورت قطعی مورد تائید واقع شده باشد.

موفق و سربلند باشید

امید شیخا